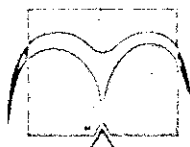


In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



be
a
Bf
Sta



21084998

ONDERNEMINGSRECHTBANK

07 JULI 2021

LEUVEN Griffie

Ondernemingsnr : **0411 060 957**

Naam

(voluit) : **De Vrienden van Zoutleeuw**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **3440 Zoutleeuw Grote Markt 11**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd het vereiste aanwezigheidsquorum bereikt, vervolgens werden de statuten door de vereiste 2/3de meerderheid van de aanwezige stemmen gewijzigd. Men opteerde ervoor om nieuwe statuten goed te keuren die de voorgaande integraal zullen vervangen. Deze nieuwe statuten zijn aangepast aan de vereisten, opgelegd door de nieuwe vennootschapswetgeving.

Titel I. – Benaming en zetel

Art. 1. De vereniging draagt de naam De Vrienden van Zoutleeuw, vereniging zonder winstoogmerk doel.

Art. 2. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 3440 Zoutleeuw, Grote Markt 11 in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan kan met een beslissing bij gewone meerderheid het adres van de vzw wijzigen binnen het Vlaams Gewest.'

Titel II. – Het belangeloos doel en duur van de vereniging

Art. 3. §1. De vereniging heeft tot belangeloos doel om:

1. Meer bekendheid te geven aan Zoutleeuw als stad van grote historische betekenis, tevens als plaats van vestiging van de Sint-Leonarduskerk met unieke kunstschaten.

2. De kerkfabriek van Sint-Leonardus te Zoutleeuw te adviseren betreffende de conservatie en restauratie van het gebouw en van de inboedel van de Leonarduskerk, alsook bemiddelen bij de kerkfabriek met het oog op de aanstelling van een conservator.

3. Het stadsbestuur van Zoutleeuw te adviseren betreffende de conservatie en restauratie van haar roerend en onroerend erfgoed onder meer het historisch stadhuis en de hal.

4. De belangen te behartigen van de toegetreden en werkende leden die actief zijn als toeristische gids in Zoutleeuw, de betrekkingen tussen de toeristische gidsen onderling en tussen enerzijds de gidsen en anderzijds de officiële instanties en de toeristen te bevorderen.

5. Haar medewerking te verlenen aan het inrichten van opleidingen tot Zoutleeuwse gids.

6. Het verder verloren gaan van het cultuurhistorisch erfgoed in Zoutleeuw tegen te gaan en het eventueel bewerkstelligen van het terugkeren van het verdwenen cultuurhistorisch erfgoed in Zoutleeuw.

7. Krachten, werkzaam in de vorm van openbare besturen, privéorganisaties en individuele personen, te bundelen, teneinde versnippering en overlapping te voorkomen en de nodige continuïteit en samenwerking te bereiken in de domeinen van het doel van de vereniging.

Art. 3. §2. Ter verwezenlijking van het in § 1 genoemde doel zal de vereniging naar beste vermogen onder meer het volgende nastreven:

1. De conservatie en restauratie van het cultuurhistorisch erfgoed in Zoutleeuw.

2. De bestudering van de geschiedenis en van het materiële en immateriële cultuurhistorische erfgoed van Zoutleeuw, de stimulering van de bekendmaking ervan en het verschaffen van informatie aan onderzoekers, studenten en geïnteresseerden.

3. Het initiëren van beschermingsprocedures voor het materiële en immateriële cultuurhistorische erfgoed van Zoutleeuw.

4. Het opgraven van de in de bodem aanwezige voorwerpen of bouwwerken van historische of archeologische waarde.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

5.Scholings-, opleidings- en vormingsmogelijkheden creëren.

6.Lezingen organiseren en publicaties uitgeven of faciliteren m.b.t. het cultuur- historisch erfgoed.

7.Het verschaffen van informatie over de werking van de vereniging aan de leden via elektronische nieuwsbrieven.

8.Het organiseren, stimuleren en ondersteunen van projecten en evenementen in functie van het onroerend erfgoed in Zoutleeuw.

9.Het stellen van onbeperkte economische activiteiten om inkomsten te vergaren en deze te investeren in het belangeloos doel van de vereniging, bijvoorbeeld het organiseren en faciliteren van fundraisingevenementen.

Art. 3. §3. Ter verwezenlijking van het in §1 genoemde belangeloos doel kan de vereniging alle handelingen stellen die dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bevorderen. Ze kan alle onroerende en roerende goederen die tot het verwezenlijken van haar doel nuttig zijn, verwerven of vervreemden, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom, hetzij middels elk ander persoonlijk dan wel zakelijk recht. Deze handelingen gebeuren steeds met het oog op het in §1 genoemde belangeloos doel, waarbij een eventueel commercieel karakter steeds ondergeschikt is aan dit belangeloos doel.

Art. 3. §4. De vereniging behandelt elke gebruiker van haar dienstverlening op gelijke wijze, zonder onderscheid te maken op grond van culturele, etnische of maatschappelijke afkomst, de nationaliteit of de geloofs- of levensovertuiging of op grond van de wettelijke bepalingen van de antidiscriminatiewetten.

Art.4. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel III.- Leden

Art. 5. §1. De vereniging telt werkende leden en toegetreden leden. Het aantal werkende en toegetreden leden is onbeperkt. Het aantal werkende leden mag niet minder dan drie bedragen. Natuurlijke personen, die voldoen aan de wettelijke bepalingen kunnen werkend of toegetreden lid worden. Andere rechtspersonen kunnen werkend of toegetreden lid worden, indien hun lidmaatschap past in hun maatschappelijk doel.

Art. 5. §2. De toegetreden leden treden toe uit sympathie en steun voor de vereniging zonder zich verregaand te engageren: zij kunnen gebruik maken van de diensten van de vereniging en kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Men wordt toegetreden lid door eenvoudige aanmelding aan het bestuursorgaan en door betaling van een verplichte jaarlijkse financiële bijdrage aan de vereniging. Door de aanmelding en de betaling van de verplichte bijdrage onderschrijft het toegetreden lid het doel en alle statutaire bepalingen van de vereniging. De algemene vergadering kan de rechten en de plichten van de toegetreden leden wijzigen in de statuten zonder de instemming van de toegetreden leden?

Art. 5. §3. De werkende leden zetten zich actief in voor de vereniging en moeten bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren en zijn verplicht om hun adres en elke adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan. Zijn werkend lid van de vereniging:

- 1.de burgemeester van de stad Zoutleeuw;
- 2.de verantwoordelijke van de parochie Sint-Leonardus in Zoutleeuw of zijn vervanger aangesteld door het door de federale overheid erkende representatieve orgaan van de rooms-katholieke eredienst;
- 3.één door de Lions Club Sint-Truiden aan te duiden vertegenwoordiger;
- 4.de toegetreden leden die, na hun eenvoudig verzoek aan het bestuursorgaan, aanvaard worden door het bestuursorgaan als werkend lid. Het bestuursorgaan heeft de volledige vrijheid van beslissing een kandidaat-werkend lid al dan niet te weigeren en motiveert zijn beslissing niet.

Art. 5. §4. Een lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslagnemend lid richt hiertoe een schrijven aan het bestuursorgaan, op het adres van de zetel van de vereniging.

Art. 5. §5. Het lidmaatschap wordt opgeheven bij overlijden, door uittreding, door uitsluiting of bij niet betalen van de jaarlijkse bijdrage. Een uitgetreden werkend of toegetreden lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging en kan de betaalde bijdragen niet terugvorderen. De erfenamen hebben geen rechten tegenover de vereniging.

Voor het overige, kan een lid slechts omwille van ernstige redenen uit de vereniging worden gesloten. Als ernstige redenen worden onder meer beschouwd: grove schending van de wet en/of de statuten en miskennen van de doelstelling van de vereniging. De algemene Vergadering beslist over de uitsluiting met een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Titel IV.- Bijdragen

Art.6. De toegetreden en de werkende leden betalen een bijdrage. Het bestuursorgaan zal jaarlijks de verplichte minimumbijdrage vaststellen. Het maximum lidgeld per kalenderjaar wordt vastgesteld op € 150,00. Het bestuursorgaan kan het maximum lidgeld wijzigen. Het bestuursorgaan kan verschillende categorieën van

bijdragen invoeren. De betaalde bijdrage geldt uitsluitend voor het kalenderjaar waarin de bijdrage betaald wordt. De betaalde bijdragen zijn definitief, onherroepelijk en kunnen nooit teruggevorderd worden.

Titel V. De algemene vergadering

Art.7. De algemene vergadering wordt samengesteld uit alle werkende leden en oefent de bevoegdheden uit, conform artikel 9:12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019:

- 1.goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- 2.benoeming en afzetting van de bestuurders;
- 3.uitsluiting van toetredenen of werkende leden zoals bepaald in de tweede alinea van artikel 5. § 5.;
- 4.de ontbinding van de vereniging;
- 5.wijziging van de statuten;
- 6.de benoeming en afzetting van commissarissen en bepalen van hun bezoldiging en kwijting;
- 7.de bevoegdheden haar door de statuten toegekend;
- 8.te beslissen over de omzetting van een vzw in een internationale vzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9.de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders in geval een bezoldiging wordt toegekend;
- 10.de kwijting aan de bestuurders;
- 11.de instelling van de vereisingsvordering tegen bestuurders en commissarissen;
- 12.een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te doen aanvaarden. Deze bevoegdheid heeft vooral betrekking op de eventuele reorganisatie van de vereniging. De procedure van 'inbreng om niet' laat toe om activa en passiva over te dragen aan een andere vereniging. De inbreng van een 'algemeenheid' slaat op het geheel van activa en passiva van een vereniging, vergelijkbaar met een 'inbreng van een bedrijfstak' bij ondernemingen. De term 'om niet' slaat op het ontbreken van een tegenprestatie (wat men dan 'onder bezwarende titel' zou noemen). De activa en passiva worden dus ingebracht zonder dat de vzw hiervoor een tegenprestatie moet leveren.

Art.8. Elk jaar moet ten minste één algemene vergadering gehouden worden; zij kan evenwel in buitengewone zitting bijeengeroepen worden, telkens als het belang van de vereniging dit vereist. Ze moet ook bijeengeroepen worden wanneer minstens één vijfde van de werkende leden dit vraagt.

Iedere vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats die op de uitnodiging vermeld staan. Alle werkende leden moeten erop uitgenodigd worden. De toetredenen leden mogen de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht. De toetredenen leden kunnen de buitengewone vergaderingen niet bijwonen.

Het bestuursorgaan verstuurt een uitnodiging tenminste vijftien dagen vóór de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de agenda van de vergadering. De uitnodiging kan ook elektronisch - bijvoorbeeld per e-mail - verstuurd worden aan de werkende leden die hierin schriftelijk hebben toegestemd.

De werkende leden moeten zich bij de aanvang van de algemene vergadering legitimeren. De secretaris noteert de namen van de aanwezige werkende leden. Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, mits het geven van een schriftelijke en getekende volmacht. Een werkend lid kan maximaal twee stemmen uitbrengen.

Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid de penningmeester en bij diens afwezigheid de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art.9. §1. De algemene vergadering vergadert geldig met het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, bijzondere regels voorziet.

Art. 9. §2. Deze uitzonderingen hebben betrekking op een statuten- en/of doelwijziging en de ontbinding van de vereniging, uitsluiting van een toetredenen of werkend lid, omzetting in een andere rechtsvorm en inbreng van een algemeenheid (zie artikel 7.12), waarbij minimaal twee derden van de werkende leden moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 9. §3. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel of agendapunt verworpen.

De vereniging beslist bij bijzondere meerderheid in de gevallen, zoals bepaald in artikel de art.9:21 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

Voor de statutenwijziging en de uitsluiting van een toegetreden of werkend lid houdt dit een meerderheid in van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, voor een doelwijziging of een ontbinding een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Art.10. De secretaris maakt notulen van de algemene vergadering op en hij/zij vermeldt hierin, voor elk dagordepunt, welke besluiten werden getroffen. Na ondertekening door voorzitter en secretaris wordt een afschrift van de notulen aan de toegetreden en werkende leden bezorgd. De notulen worden ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd. De notulen van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bijgehouden. De leden kunnen notulen kosteloos inzien en er een afschrift van bekomen. Derden die van een belang doen blijken, kunnen, op hun kosten en ter plaatse, inzage en/of afschrift van de notulen vragen, onverminderd de toepassing van de geldende wettelijke of reglementaire bekendmakingregels en van de wetgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Titel VI. Het bestuursorgaan

Art. 11. §1. De algemene vergadering benoemt met een gewone meerderheid de leden van het bestuursorgaan onder de werkende leden van de vereniging. Het bestuursorgaan telt minstens drie bestuurders.

Art. 11. §2. Er worden statutair steeds twee plaatsen als bestuurder voorbehouden:

1. één plaats voor de burgemeester van de stad Zoutleeuw, die zich mag laten vertegenwoordigen in het bestuursorgaan door een door hem aangeduide schepen van de stad Zoutleeuw;
2. één plaats voor de verantwoordelijke van de parochie Sint-Leonardus in Zoutleeuw of zijn vervanger aangesteld door het door de federale overheid erkende representatieve orgaan van de rooms-katholieke eredienst;

Art. 12. Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris. In geval van afwezigheid of bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie waargenomen door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de penningmeester en bij diens ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

Art. 13. §1. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Art. 13. §2. De kandidaturen worden schriftelijk – bijvoorbeeld per e-mail - ingediend bij de voorzitter, tot vijf dagen voor de algemene vergadering.

Art. 13. §3. Een bestuurder heeft steeds het recht om ontslag te nemen met een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of zijn vervanger.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in één of meerdere van de volgende omstandigheden:

1. wanneer een bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te zijn;
2. wanneer een bestuurder zijn lidgeld niet betaalt;
3. wanneer een bestuurder 4 maal niet aanwezig geweest is op de bijeenkomst van het bestuursorgaan zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, behoudens in geval van overmacht.

De voorzitter biedt zijn ontslag als bestuurder aan bij de secretaris. In dit geval zal zo snel als mogelijk in diens vervanging worden voorzien door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid. De aanstelling van de nieuwe voorzitter wordt bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

Art. 13. §4. Een bestuurder kan slechts omwille van ernstige redenen worden afgezet. De algemene vergadering beslist over de afzetting met een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Art.14. §1. Het bestuursorgaan wordt door de voorzitter of door twee bestuurders, per post of elektronisch - bijvoorbeeld per e-mail - bijeengeroepen, telkens wanneer dit noodzakelijk is. Het bestuursorgaan vergadert minimaal eenmaal per jaar ter voorbereiding van de gewone algemene vergadering waar de jaarrekening en kwijting van de bestuurders ter goedkeuring voorgelegd worden. Het bestuursorgaan bepaalt het aantal vergaderingen voor elk kalenderjaar. Elke bestuurder heeft het recht om een bestuursorgaan samen te roepen en richt hier toe een schriftelijke vraag tot de voorzitter of zijn plaatsvervanger met de te behandelen agendapunten.

De voorzitter maakt een agenda op voor de bijeenkomst van het bestuursorgaan die in de uitnodiging vermeld wordt. Er kunnen geen beslissingen genomen worden voor punten buiten de agenda. Nieuwe punten kunnen alleen informatief behandeld worden en voor een beslissing over nieuwe punten dient men een nieuw bestuursorgaan samen te roepen.

Art. 14. §2. Het bestuursorgaan vergadert als een college van de aanwezige bestuurders voor alle beslissingen.

Art. 14. §3. De beslissingen worden getroffen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel of agendapunt verworpen. Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een aanwezige bestuurder kan slechts één afwezige bestuurder vertegenwoordigen.

Art. 14. §4. Externe deskundigen kunnen de vergadering van het bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk bijwonen, zonder stemrecht, voor zover zij hiertoe door de voorzitter, de secretaris of door twee bestuurders werden uitgenodigd.

Art. 14. §5. Indien het bestuursorgaan fysiek niet kan vergaderen om redenen van overmacht, dan wordt er schriftelijk via e-mail of een onlinevergadering overlegd en worden rechtsgeldige beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de bestuurders. De wijze van bijeenroeping en de werking van het bestuursorgaan kan door de algemene vergadering nader worden geregeld in een intern reglement.

Art. 15. §1. Al hetgeen niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan een ander orgaan van de vereniging werd toevertrouwd, behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan in de mate dat deze handelingen nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging.

Art. 15. §2. Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

Art. 15. §3. De rechtsvorderingen, als eiser dan wel als verweerder, worden in naam van de vereniging door het bestuursorgaan ingespannen of doorgevoerd. Bij buitengerechtelijke handelingen wordt de vereniging ook tegenover derden, geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Art. 16. De secretaris maakt de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan op en hij vermeldt hierin, voor elk dagordepunt, welke besluiten werden getroffen. Na ondertekening door de voorzitter en secretaris wordt een afschrift van de notulen aan de bestuurders bezorgd. De notulen worden ter goedkeuring aan de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan voorgelegd. De notulen van het bestuursorgaan worden op de zetel van de vereniging bijgehouden. De leden kunnen de notulen kosteloos inzien en er een afschrift van bekomen.

Art. 17. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Titel VII. Dagelijks bestuur en commissies

Art. 18. Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur benoemen onder de bestuurders bij gewone meerderheid. Het dagelijks bestuur bestaat minstens uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan. Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde duur. Het bestuursorgaan oefent toezicht uit op het dagelijks bestuur.

Elk lid van het dagelijks bestuur kan het dagelijks bestuur bijeenroepen. De notulen van het dagelijks bestuur worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. De werkende leden hebben inzagerecht in de notulen.

De gemachtigden kunnen hun ambt beëindigen mits schriftelijk ontslag in te dienen op de zetel van de vereniging, gericht aan de voorzitter, of bij ontstentenis bij de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis bij de secretaris van het bestuursorgaan.

Een dagelijks bestuurder wordt beschouwd als ontslagnemend wanneer een dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn. In dat geval zal het mandaat van dagelijks bestuurder automatisch beëindigd worden en kan de dagelijks bestuurder zich hiertegen niet verzetten.

Het bestuursorgaan kan bij gewone meerderheid in een geheime stemming met een vereist aanwezigheidsquorum van 2/3de, de gemachtigden of het volledige dagelijks bestuur afzetten.

Art. 19. §1. Het dagelijks bestuur behelst:

1. alle handelingen die op regelmatige basis moeten worden gesteld om de dagelijkse werking van de vereniging te verzekeren;



2.het afsluiten van overeenkomsten of het aangaan van verbintenissen waarvan de waarde het bedrag van 1.000,- EUR niet te boven gaat. Het bestuursorgaan kan dit bedrag wijzigen bij gewone meerderheid met een aanwezigheidsquorum van minstens twee derden van de bestuurders;

3.handelingen die zo dringend zijn dat zij, in het belang van de vereniging, niet kunnen worden uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan;

4.het opstellen en bekendmaken aan de leden van een intern reglement;

5.Bij twijfel of een bepaalde handeling al dan niet valt onder de bevoegdheid van het dagelijks bestuur, kunnen de handelingen steeds achteraf door het bestuursorgaan bekrachtigd worden.

Art. 19. §2. De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheid uit als een college. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen met een gewone meerderheid na beraadslaging met een aanwezigheidsquorum van minstens de helft van de dagelijks bestuurders. De beraadslaging kan ook elektronisch via e-mail gebeuren.

Art. 20. De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Art. 21. Het bestuursorgaan kan bijzondere commissies oprichten, waarvan het de opdracht bepaalt en de leden benoemt. De taak van de commissie is louter adviserend: zij neemt geen bindende beslissingen.

Art. 22. De commissie wordt voorgezeten door een bestuurder. De commissie duidt onder haar leden een verslaggever aan. De voorzitter van de commissie brengt verslag uit aan het bestuursorgaan.

Titel VIII. Vertegenwoordiging

Art. 23. §1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de handtekening van één dagelijks bestuurder, wanneer het handelingen of verrichtingen betreft die betrekking hebben op bedragen tot een maximum van € 1.000,00.

Bij handelingen of verrichtingen waarvan de waarde meer bedraagt dan € 1.000,00 is de gezamenlijke handtekening van minstens twee dagelijks bestuurders vereist.

Art. 23. §2. Alle briefwisseling, akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en alle andere stukken die uitgaan van de vereniging worden ondertekend door een dagelijks bestuurder.

Art. 23. §3. Het bestuursorgaan duidt tussen de dagelijks bestuurders de bestuurders aan die in en buiten rechte de vereniging vertegenwoordigen.

Titel IX. De commissaris

Art. 24. Op voordracht van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering een commissaris benoemen, al dan niet lid van de vereniging, die belast wordt met de controle van de rekeningen. De commissaris heeft een economische opleiding of een opleiding tot boekhouder genoten. De algemene vergadering bepaalt de duur van zijn mandaat en de bezoldiging.

Titel X. Ontbinding

Art. 25. In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheden.

Art. 26. In geval van ontbinding van de vereniging zal het actief worden overgedragen aan één of meerdere verenigingen die een gelijkaardig doel als dat van de vereniging nastreven. De algemene vergadering beslist over de bestemming van het actief.

Titel XI. Slot- en overgangsbepalingen

Art. 27. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Art. 28. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk geregeld is, blijft het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 toepasselijk.

Art. 29. Deze statuten vervangen alle vorige statuten en publicaties.